



Regulamin Projektu
„Adaptacja - Usługi rozwojowe dla MŚP”
nr Projektu: FEWM.07.05-IZ.00-0003/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria dostępu, zasady przeprowadzania rekrutacji oraz sposób postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia w ramach Projektu „Adaptacja - Usługi rozwojowe dla MŚP” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, Działanie FEWM.07.05 Usługi rozwojowe.
2. Wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia w ramach niniejszego Projektu dostępne są na stronie internetowej: www.operator-msp.institutbs.eu
3. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne z akceptacją przez Przedsiębiorstwo postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 r.
5. Projekt jest realizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
6. Na potrzeby realizacji Projektu Operator uruchomił Biuro Projektu w Olsztynie przy ul. Artyleryjskiej 3k, czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
7. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
8. Wszelkich informacji związanych z weryfikacją Wniosku o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, w tym informacji związanych z weryfikacją Karty usługi BUR, Operator Usług Rozwojowych udziela Przedsiębiorstwu wnioskującemu o pomoc.
9. Korespondencja między Operatorem a Przedsiębiorstwem będzie prowadzona w formie pisemnej (na wskazane w Formularzu zgłoszeniowym MŚP adresy korespondencyjne Operatora i Przedsiębiorstwa) lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na wskazane w Formularzu zgłoszeniowym MŚP adresy poczty elektronicznej). Operator zastrzega sobie prawo do odmowy prowadzenia korespondencji i udzielania informacji osobie wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym MŚP będącej przedstawicielem firmy szkoleniowej.
10. Każdy etap realizacji Projektu przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 2

Definicje

1. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. Baza zapewnia obsługę rejestru podmiotów świadczących należytą realizację usług rozwojowych





współfinansowanych ze środków publicznych, dostępna pod adresem: www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl. Funkcję Administratora BUR pełni PARP.

2. **Biuro Projektu** – utworzone na potrzeby Projektu, odpowiedzialne za jego prawidłową realizację, z siedzibą w Olsztynie, ul. Artyleryjska 3k.
3. **Diagnoza potrzeb rozwojowych (diagnoza)** – analiza określająca biznesowy cel rozwojowy Przedsiębiorstwa, zakres rekomendowanego wsparcia dla MŚP, cele biznesowe, potrzeby, działania do wdrożenia, oczekiwania, rezultaty, charakterystykę działań i sposób ich realizacji, harmonogram.
4. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
5. **FERS** – Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
6. **Ekspert ds. monitoringu** – osoba odpowiedzialna za przeprowadzanie wizyt monitoringowych w miejscu świadczenia usług rozwojowych oraz monitoring usług zdalnych, sprawdzanie faktycznego świadczenia usługi i obecności Pracowników/-ic na usłudze oraz sprawdzanie zgodności świadczonej usługi m.in. z Kartą usługi BUR.
7. **FEWiM 2021–2027** – Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027.
8. **ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia przyznany w Umowie wsparcia oraz nadany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorstwo używa podczas dokonywania zapisu na usługi rozwojowe w BUR.
9. **Inteligentne specjalizacje** – dziedziny życia gospodarki lub nauki, które każdy z polskich regionów zidentyfikował i będzie rozwijał. W województwie warmińsko-mazurskim określono następujące inteligentne specjalizacje: ekonomia wody, drewno i meblarstwo, żywność wysokiej jakości oraz zdrowe życie.
10. **IZ FEWiM** – Instytucja Zarządzająca Programem Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, której rolę pełni Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
11. **Karta usługi BUR** – formularz, który stanowi załącznik nr 2 do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
12. **Kompetencje** – wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się.
13. **Kwalifikacje** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
14. **Mobilny doradca** – osoba zaangażowana w realizację Projektu, odpowiedzialna za diagnozę, aktualizację diagnozy i doradztwo w zakresie określenia potrzeb rozwojowych



- i biznesowego celu rozwojowego Przedsiębiorstwa oraz asystowanie w wyborze najkorzystniejszej usługi w BUR w zależności od potrzeb Przedsiębiorstwa.
15. **MŚP** – mikroprzedsiębiorstwa oraz małe i średnie przedsiębiorstwa, zatrudniające mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro (przy określaniu statusu MŚP brane są również pod uwagę powiązania przedsiębiorstwa). O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do grupy mikro, małych, średnich decydują następujące czynniki: wielkość zatrudnienia, roczny obrót, całkowity bilans roczny.
 16. **Operator Projektu „Adaptacja - Usługi rozwojowe dla MŚP”** zwany dalej **Operatorem** – podmiot odpowiedzialny za realizację Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego, w szczególności za kompleksową obsługę Przedsiębiorstw, dystrybucję środków finansowych, rozliczanie umów wsparcia oraz działania kontrolne i monitoringowe, tj. „Instytut Badawczo – Szkoleniowy” Sp. z o. o. i **Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych ul. Artyleryjska 3k, 10-165 Olsztyn.**
 17. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
 18. **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS+ dający możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez Przedsiębiorstwo (w ramach oferty dostępnej w BUR) oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe Przedsiębiorstwa.
 19. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** – przedsiębiorstwo lub instytucja zarejestrowana w BUR, realizująca usługi rozwojowe.
 20. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków EFS+ przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorstw i ich pracowników, oparty na podejściu popytowym.
 21. **Pracownik/Pracownica** – personel Przedsiębiorstwa w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027 (Dz. U. 2022, poz. 2782 z późn. zm.), tj.:
 - a) pracownik w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.),
 - b) osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła ta osoba z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje ona pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
 - c) właściciel pełniący funkcje kierownicze,



- d) wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
22. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Adaptacja - Usługi rozwojowe dla MŚP” realizowane w województwie warmińsko-mazurskim przez Operatora, mające na celu wzmocnienie kompetencji Pracowników/-ic i Przedsiębiorców z sektora MŚP, co wpłynie na zdobycie przez Pracowników/-ice i Przedsiębiorców nowych kompetencji, kwalifikacji i umiejętności, które pozwolą na akceptację postępujących zmian i przystosowania się do nich przy mniejszych kosztach społecznych i ekonomicznych.
 23. **Przedsiębiorstwo** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą.
 24. **Refundacja** – zwrot części poniesionych kosztów usługi rozwojowej.
 25. **Regulamin BUR** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania Bazy Usług Rozwojowych oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl
 26. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez Przedsiębiorstwo, Pracowników/-ice oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe.
 27. **Umowa wsparcia** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorstwem, określająca przedmiot dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
 28. **Umowa o świadczenie usług rozwojowych** – umowa pomiędzy Przedsiębiorstwem a podmiotem świadczącym usługę rozwojową zawierająca warunki realizacji usługi szkoleniowej.
 29. **Usługa rozwojowa (UR)** – usługa skierowana do właścicieli, kadry zarządzającej lub Pracowników/-ic Przedsiębiorstwa, mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych Przedsiębiorców i ich Pracowników/-ic, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub pozwalająca na ich rozwój (Dz. U. 2020 poz. 226). Wybrane do wsparcia usługi rozwojowe przez Przedsiębiorstwo muszą być zgodne z biznesowymi celami rozwojowymi zawartymi w diagnozie.
 30. **Usługa rozwojowa związana ze świadczeniem usług na rzecz osób wymagających opieki długoterminowej** – usługa rozwojowa mająca na celu podniesienie kompetencji odbiorców wsparcia, którzy udzielają pomocy osobom w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego. Opiekę tę stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności: długotrwałej opieki pielęgnarskiej, rehabilitacji, świadczeń



terapeutycznych, usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby, kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego.

31. **Zielone kwalifikacje/kompetencje** – umiejętności niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym, m.in. w następujących obszarach: infrastruktura energetyczna, projektowanie lądowych farm wiatrowych, instalacja farm wiatrowych, rozbudowa i dostosowanie portów przesyłowych, fotowoltaika, instalowanie urządzeń fotowoltaicznych, naprawa i obsługa samochodów elektrycznych, efektywność energetyczna budynków, izolacja, recykling, technologie odnawialne, zrównoważone rolnictwo i turystyka, a także kompetencje miękkie z zakresu „zielonych umiejętności”, t. j.: podnoszenie świadomości i szacunku dla środowiska, czy podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju.
32. **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** – rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym, ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
33. **Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)** – wyodrębniona część Krajowego Rejestru Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

§ 3

Odbiorcy wsparcia

1. Projekt skierowany jest do Przedsiębiorstw z sektora MŚP i ich Pracowników/-ic spełniających jedną z przesłanek:
 - a) MŚP posiadają swoją siedzibę (filię, delegaturę, oddział) i prowadzą działalność gospodarczą w województwie warmińsko-mazurskim co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia oraz ich Pracownicy/-ice wskazani/-e do objęcia wsparciem są zatrudnieni/-ione, na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 3 miesiące przed udzieleniem wsparcia u danego pracodawcy na podstawie umowy o pracę lub
 - b) MŚP posiadają swoją siedzibę (filię, delegaturę, oddział) i odprowadzają podatki na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia oraz Pracownicy/-ice wskazani/-e do objęcia wsparciem są zatrudnieni/-ione na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 3 miesiące przed udzieleniem wsparcia u danego pracodawcy na podstawie umowy o pracę.

Przedsiębiorstwo na dzień złożenia dokumentów zgłoszeniowych do Projektu oraz w trakcie korzystania z usług rozwojowych nie może mieć zawieszonyj działalności gospodarczej. W przypadku zawieszenia działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa w trakcie obowiązywania Umowy wsparcia refundacja kosztów usług rozwojowych





- zostanie wypłacona wyłącznie co do zakresu usług rozwojowych, z których Przedsiębiorstwo skorzystało do dnia zawieszenia działalności gospodarczej.
2. Wsparciem nie może zostać objęte MŚP, które zaprzestało prowadzenia działalności lub zawiesiło swoją działalność gospodarczą. Udział w Projekcie jest możliwy po 6 miesiącach od daty wznowienia działalności.
 3. Osoba zgłaszana przez MŚP na usługi rozwojowe musi być Pracownikiem/-icą tego Przedsiębiorstwa, zatrudnionym/-ną na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 3 miesiące przed udzieleniem wsparcia. Utrata statusu Pracownika/-icy wyłącza możliwość udziału w usługach rozwojowych z dofinansowaniem.
 4. Podmioty wyłączone ze wsparcia:
 - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - b) podmioty wykluczone z możliwości otrzymania środków na podstawie przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1270 z późn. zm.),
 - c) podmioty, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 poz. 1745 z późn. zm.), tj. podmioty skazane za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, w stosunku do których sąd orzekł zakaz dostępu do środków funduszowych,
 - d) podmioty, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. 2023 poz. 659 z późn. zm.), tj. podmioty zbiorowe skazane za przestępstwo polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP,
 - e) podmioty, co do których ogłoszono upadłość, znajdujące się w stanie likwidacji lub zalegające z uiszczeniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
 - f) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.), znajdujące się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - g) podmioty, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.U.E.L.2006.134.1 z późn. zm.), wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego Rozporządzenia;



- h) podmioty, o których mowa w art. 3 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.U.E.L.2014.78.6 z późn. zm.), wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego Rozporządzenia;
- i) podmioty, o których mowa w art. 5 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.U.E.L.2014.229.1 z późn. zm.), wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do przedmiotowego Rozporządzenia.

§ 4

Ogólne zasady dofinansowania usług rozwojowych

1. Maksymalna kwota wsparcia ze środków PSF przypadająca na Przedsiębiorstwo wynosi 48 000 PLN.
2. Operator zastrzega możliwość limitowania kwoty, o której mowa w ust. 1, z uwagi na obowiązek zrealizowania wskaźników obligatoryjnych w ramach budżetu Projektu.
3. W okresie programowym FEWiM 2021-2027 ze względu na dynamicznie zmieniającą się sytuację gospodarczą, stopień realizacji podmiotowego systemu finansowania usług rozwojowych w województwie, maksymalna kwota wsparcia wskazana w ust. 1 może ulec zmianie.
4. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych ze środków PSF w ramach Projektu jest możliwe wyłącznie na usługi rozwojowe wpisane do BUR z opcją „możliwość dofinansowania”, tj. na:
 - a) usługi szkoleniowe mające na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost kompetencji, w tym przygotowujące do uzyskania kwalifikacji, lub umożliwiające potwierdzenie kwalifikacji, lub pozwalające na rozwój Przedsiębiorcy i/lub Pracownika/-icy,
 - b) usługi doradcze mające na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost kompetencji, lub pozwalające na rozwój Przedsiębiorcy i/lub Pracownika/-icy.
5. Przedsiębiorstwo korzystające ze wsparcia w ramach Projektu zobowiązane jest do poniesienia kosztów wkładu własnego na poziomie minimum 50% lub w przypadku zastosowania wyższego poziomu dofinansowania na poziomie minimum 20%.
6. Poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi minimalnie 50% kosztów tej usługi. Jednakże w przypadku objęcia wsparciem Przedsiębiorstwa, które spełnia co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) jest mikro lub małym przedsiębiorstwem,
 - b) prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego (żywność wysokiej jakości, ekonomia wody, drewno i meblarstwo, zdrowe życie),





- c) skorzysta z usługi rozwojowej prowadzącej do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji lub walidacji (Dz. U. 2020 poz. 226 z późn. zm.),
 - d) skorzysta z usługi rozwojowej prowadzącej do zdobycia umiejętności niezbędnych do obsługi działań Przedsiębiorstwa zgodnych z zasadami zielonej gospodarki, w tym gospodarki o obiegu zamkniętym,
 - e) skorzysta z usługi rozwojowej prowadzącej do zdobycia umiejętności w zakresie świadczenia usług dla osób wymagających opieki długoterminowej,
- poziom dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej **wynosi maksymalnie 80%**.
- 7. Poziom dofinansowania w wysokości 80% kosztów usługi rozwojowej przyznany w oparciu o kryteria wymienione w ust. 6 ustalany będzie dla każdej usługi/osoby oddzielnie.
 - 8. Wyższy poziom dofinansowania nie dotyczy usług doradczych, które finansowane są na **maksymalnym poziomie 50%**.
 - 9. Koszty pojedynczej usługi rozwojowej w zakresie niedofinansowanym stanowią wkład własny Przedsiębiorstwa w Projekcie.
 - 10. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych odbywa się na zasadzie refundacji części poniesionych przez Przedsiębiorstwo kosztów tych usług i stanowi pomoc de minimis.
 - 11. W przypadku gdy Przedsiębiorstwo wykorzysta limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.L.2023.2831 z późn. zm.) nie może mu być udzielona dalsza pomoc.
 - 12. Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT), wyłącznie w przypadku gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorstwo oraz gdy Przedsiębiorstwo nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
 - 13. W przypadku, gdy podatek od towarów i usług jest wydatkiem kwalifikowalnym w Projekcie, Przedsiębiorstwo zobowiązuje się na żądanie Operatora przedstawić indywidualną interpretację przepisów prawa podatkowego Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej stwierdzającą brak możliwości odzyskania podatku VAT w zakresie realizowanego Projektu.
 - 14. Usługi rozwojowe co do zasady powinny być realizowane na terenie Polski. W szczególnych przypadkach IZ FEWiM może wyrazić zgodę na kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej realizowanej poza granicami kraju, gdy dana usługa rozwojowa nie może być zrealizowana ze względów merytorycznych, technicznych, organizacyjnych lub formalnych na terenie Polski.
 - 15. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - a) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich Pracowników/-ic,
 - b) jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub osoba korzystająca ze wsparcia z własnej inicjatywy są powiązani kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:



- udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ regionalnym programem,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym Projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo,
- d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich Pracowników/-ice i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług,
- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera Operatora PSF, w którymkolwiek regionalnym programie lub FERS,
- f) jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego Projektu PSF,
- g) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich Pracownikom/-icom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach Projektu PSF, w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
16. Wszelkie wydatki dotyczące usługi rozwojowej poniesione przez Przedsiębiorcę przed zawarciem umowy z Operatorem będą uznane za niekwalifikowalne.
17. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego poinformowania Operatora w formie pisemnej o wszelkich okolicznościach faktycznych lub prawnych mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy lub kwalifikowalność wydatków.

§ 5

Proces rekrutacji/naboru

1. Nabór wniosków w Projekcie trwa do czasu wyczerpania limitu środków przeznaczonych na refundację kosztów usług rozwojowych będących w dyspozycji Operatora.



2. Projekt obejmie wsparciem minimum 1030 MŚP z województwa warmińsko-mazurskiego oraz 1740 Pracowników/-ic MŚP, w tym osób prowadzących działalność na własny rachunek, spełniających kryteria wskazane w §3, w tym:
 - a) min. 30 usług rozwojowych dla Przedsiębiorców i ich Pracowników/-ic świadczących lub planujących świadczyć usługi dla osób wymagających opieki długoterminowej,
 - b) min. 348 osób, które zostaną objęte wsparciem w zakresie kształcenia kompetencji i umiejętności niezbędnych do obsługi działań Przedsiębiorstw zgodnie z zasadami zielonej gospodarki, w tym o obiegu zamkniętym.
3. W uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia naboru wniosków o przyznanie pomocy, ograniczenia udzielania wsparcia lub jego wysokości np. w sytuacji wystąpienia ryzyka nieosiągnięcia wskaźników obligatoryjnych przyjętych w Projekcie, o czym Operator poinformuje z wyprzedzeniem.
4. Operator zastrzega sobie prawo do zakończenia rekrutacji przed upływem terminu wskazanego w § 1 ust. 4 w przypadku wydatkowania wszystkich środków zaplanowanych w budżecie Projektu na realizację usług rozwojowych.
5. Przedsiębiorstwo zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane jest do złożenia niezbędnych dokumentów zgłoszeniowych, t.j.:
 - a) Formularz zgłoszeniowy MŚP (załącznik nr 1)
 - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2),
 - c) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP (załącznik nr 3, dotyczy tylko Przedsiębiorstw, które wykazują powiązania),
 - d) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Urzędu Skarbowego (ważne miesiąc od dnia wydania),
 - e) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ważne miesiąc od dnia wydania),
 - f) Dokument z PFRON: DEK1 lub INF1 (w przypadku gdy przedsiębiorca zatrudnił min. 25 osób w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia dokumentów rekrutacyjnych),
 - g) Deklaracja PIT lub rachunek zysków i strat oraz bilans za 3 ostatnie zamknięte okresy referencyjne zgodnie z załącznikiem nr 1 wnioskodawcy oraz podmiotów powiązanych (o ile dotyczy). Kopia dokumentu sporządzonego w formie papierowej musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa (MŚP). Jednakże wydruk wersji elektronicznej rachunku zysków i strat oraz bilansu nie wymaga podpisu.
6. Zaleca się, aby w przekazywanych dokumentach ograniczyć się do wskazania wyłącznie danych osobowych niezbędnych do przeprowadzania rekrutacji oraz postępowania przy udzielaniu i rozliczaniu wsparcia określonych w § 1 ust. 1 Regulaminu. Administratorem danych osobowych jest "Instytut Badawczo-Szkoleniowy" Sp. z o.o. z siedzibą



- w Olsztynie - Lider oraz Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych z siedzibą w Olsztynie - Partner.
7. Złożone dokumenty powinny być podpisane i opieczątowane w miejscach do tego przewidzianych przez osobę upoważnioną do reprezentacji danego Przedsiębiorstwa. Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów zgłoszeniowych w imieniu danego Przedsiębiorstwa wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa, należy je w formie pisemnej, w oryginale, załączyć do dokumentów. W przypadku braku stosownego pełnomocnictwa Operator może wstrzymać procedurę rozpatrywania dokumentów MŚP.
 8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 oraz ust. 7 można złożyć w następujący sposób:
 - a) osobiście w Biurze Projektu,
 - b) za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres: OPERATOR USŁUG ROZWOJOWYCH
 - „Instytut Badawczo – Szkoleniowy” Sp. z o. o., ul. Artyleryjska 3k, 10- 165 Olsztyn lub
 - Warmińsko-Mazurski Związek Pracodawców Prywatnych, ul. Artyleryjska 3k, 10-165 Olsztyn
 - c) u Mobilnego doradcy.
 9. Istnieje możliwość elektronicznego zgłoszenia Przedsiębiorstwa zainteresowanego udziałem w Projekcie poprzez przesłanie wymaganej dokumentacji w formie skanu na adres e-mail: operator-msp@instytutbs.eu lub operator-msp@wmzpp.org Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do dostarczenia oryginałów dokumentacji, o której mowa powyżej, w ciągu 5 dni roboczych od dnia przesłania ich w formie skanu.
 10. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie.
 11. Operator po otrzymaniu dokumentów sprawdza je pod względem formalnym oraz dokonuje weryfikacji kwalifikowalności Przedsiębiorstwa do Projektu na podstawie poniższych kryteriów t.j.:
 - a) posiadanie statusu MŚP: mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo,
 - b) posiadanie siedziby, filii, delegatury lub oddziału oraz prowadzenie działalności na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia lub posiadanie siedziby, filii, delegatury lub oddziału oraz odprowadzanie podatków na terenie województwa warmińsko-mazurskiego co najmniej 6 miesięcy przed otrzymaniem wsparcia,
 - c) dostępność środków w ramach limitu pomocy de minimis,
 - d) dostępność środków w ramach limitu 48 000 PLN na Przedsiębiorstwo w PSF,
 - e) prowadzenie działalności gospodarczej w sektorach wyłączonych z możliwości korzystania z pomocy de minimis/wykluczenia w oparciu o Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U.UE.L.2023.2831 z późn. zm.).



12. Weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych określonych w ust. 5 dokonywana jest przez Operatora w terminie 10 dni roboczych, liczonych od daty wpływu dokumentów do Biura Projektu lub ich przyjęcia przez Mobilnego doradcę.
13. W przypadku wystąpienia błędów lub braków w dokumentacji określonej w ust. 5, Przedsiębiorstwo zostanie wezwane przez Operatora do ich uzupełnienia lub korekty drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym MŚP. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do uzupełnienia braków lub korekty dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wiadomości. Nieuzupełnienie dokumentacji w terminie może spowodować pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
14. Po otrzymaniu od Przedsiębiorstwa kompletnych i poprawnych dokumentów zgłoszeniowych, Operator podejmuje decyzję o możliwości lub braku możliwości zakwalifikowania Przedsiębiorstwa do Projektu.
15. Decyzja o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Projektu przesyłana jest do Przedsiębiorcy elektronicznie na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym MŚP, w dniu jej wydania przez Operatora.
16. Decyzja pozytywna o zakwalifikowaniu Przedsiębiorstwa do Projektu ważna jest przez 3 miesiące od dnia jej wydania.
17. Po zakwalifikowaniu Przedsiębiorstwa do Projektu, przydzielany jest Mobilny doradca, w celu przeprowadzenia diagnozy.
18. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu, Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do złożenia niezbędnych dokumentów do uzyskania wsparcia, t.j.:
 - a) Formularz Przedsiębiorstwa (załącznik nr 4)
 - b) Formularz Pracownika/-icy (załącznik nr 5),
W przypadku delegowania Pracownika/-icy niezbędne jest dołączenie zaświadczenia o zatrudnieniu delegowanych Pracowników/-ic, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko Pracownika/-icy, PESEL, okres zatrudnienia, zajmowane stanowisko, rodzaj umowy, miejsce zatrudnienia oraz wymiar czasu pracy.
 - c) Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach Projektu (załącznik nr 6),
19. Weryfikacja dokumentów niezbędnych do uzyskania wsparcia określonych w ust. 18 dokonywana jest przez Operatora w terminie 10 dni roboczych, liczonych od daty wpływu dokumentów do Biura Projektu lub ich przyjęcia przez Mobilnego doradcę.
20. W przypadku wystąpienia błędów lub braków w dokumentacji określonej w ust. 18, Przedsiębiorstwo zostanie wezwane przez Operatora do ich uzupełnienia lub korekty drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym MŚP, w terminie 5 dni roboczych.
21. Wymienione w ust. 18 kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty należy dostarczyć nie później niż 15 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej, o którą wnioskuje Przedsiębiorstwo.
22. Wymienione w ust. 18 kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty można złożyć jednocześnie z obowiązkowymi dokumentami zgłoszeniowymi, wymienionymi w ust. 5.



23. W przypadku niezakwalifikowania Przedsiębiorstwa do Projektu nie przysługuje mu prawo do odwołania. Nie wyklucza to możliwości ponownego składania dokumentów zgłoszeniowych w sytuacji wystąpienia zmian w Przedsiębiorstwie mających wpływ na kwalifikowalność do Projektu.

§ 6

Udzielenie wsparcia

1. Operator przed udzieleniem wsparcia:
 - a) weryfikuje odbiorców wsparcia do Projektu pod kątem spełniania kryteriów wskazanych w §3 Regulaminu Projektu,
 - b) weryfikuje czy usługi rozwojowe wybrane przez Przedsiębiorstwo są możliwe do dofinansowania zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz czy spełniają kryteria usługi rozwojowej zarejestrowanej w BUR, a także weryfikuje zgodność wybranych usług z biznesowym celem rozwojowym określonym w diagnozie,
 - c) weryfikuje usługi pod kątem wykluczenia podwójnego finansowania,
 - d) sprawdza możliwość kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie,
 - e) określa maksymalny poziom dofinansowania dla Przedsiębiorstwa i jego Pracowników/-ic,
 - f) sprawdza dostępność środków w ramach limitu pomocy de minimis,
 - g) sprawdza dostępność środków w ramach limitu 48 000 PLN na Przedsiębiorstwo w PSF,
 - h) weryfikuje czy podmioty i osoby znajdują się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Koszt wybranych usług rozwojowych nie może być większy niż roczny obrót z działalności gospodarczej firmy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Karty usługi BUR z regulaminem BUR lub wątpliwości Operatora co do kwalifikowalności usługi rozwojowej, Przedsiębiorstwo zostanie poinformowane drogą mailową lub telefoniczną.
4. Przed podpisaniem umowy Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zarejestrowania firmy i jego Pracowników/-ic biorących udział w usługach rozwojowych w BUR, tj. utworzeniu profilu instytucjonalnego MŚP i indywidualnego/-ych dla Pracowników/-ic.
5. Operator może odmówić podpisania umowy w przypadku wystąpienia nieprawidłowości, budzących wątpliwości Operatora, co do udzielenia wsparcia, m.in.: braku zgodności realizowanej usługi z celami biznesowymi firmy określonymi w diagnozie lub w przypadku zgłoszenia na usługę rozwojową z rażąco zawyżoną ceną, co do ceny rynkowej pojedynczej usługi rozwojowej w przeliczeniu na godzinę szkoleniową/doradczą lub w innych szczególnych wypadkach, o których decyduje Operator.



6. Po pozytywnej weryfikacji kwalifikowalności odbiorców wsparcia, wybranych usług rozwojowych oraz określeniu maksymalnego poziomu dofinansowania, Operator zawiera z Przedsiębiorstwem Umowę wsparcia wraz z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 7 do Regulaminu Projektu) i nadaje Przedsiębiorstwu numer ID wsparcia w BUR oraz wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
7. Umowa wsparcia określa w szczególności: przedmiot umowy, rodzaj przyznanej pomocy, poziom dofinansowania, warunki refundacji, monitoring i kontrolę. Przedsiębiorstwo w ramach umowy wsparcia może skorzystać z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
8. Po podpisaniu umowy wsparcia z Operatorem Przedsiębiorstwo oraz delegowani/-e Pracownicy/-ice dokonują zapisu na usługę rozwojową w BUR z wykorzystaniem numeru ID wsparcia.
9. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do podpisania umowy z podmiotem świadczącym usługę rozwojową w BUR na realizację usług/-i a następnie dostarczenia jej kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) Operatorowi.

Umowa musi zawierać co najmniej:

- a) nazwę oraz numer Karty usługi BUR,
 - b) cenę netto/brutto usługi za osobę,
 - c) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia usługi lub harmonogram realizacji usługi,
 - d) zobowiązanie podmiotu świadczącego usługi rozwojowe do realizacji wsparcia w obiektach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (jeśli dotyczy),
 - e) oświadczenie o braku powiązań przedsiębiorcy i podmiotu świadczącego usługi rozwojowe,
 - f) zobowiązanie podmiotu świadczącego usługi rozwojowe do umożliwienia przeprowadzenia przez Operatora monitoringu usługi rozwojowej,
 - g) oświadczenie, iż podmiot świadczący usługi rozwojowe nie znajduje się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami w związku z wojną w Ukrainie,
 - h) oświadczenie, iż podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje je zgodnie z regulaminem BUR.
10. Umowa, o której mowa w ust. 9 może być podpisana w terminie wcześniejszym, pod warunkiem zawarcia w niej obligatoryjnego zapisu, iż umowa z podmiotem świadczącym usługę rozwojową w BUR zostanie uruchomiona po podpisaniu umowy wsparcia z Operatorem.
 11. Po zakończeniu uczestnictwa w usłudze rozwojowej Przedsiębiorstwo i jego Pracownicy/-ice wypełniają ankietę oceniającą usługę zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
 12. Przedsiębiorstwo ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Operatora o istotnych zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych:
 - a) rezygnacji Przedsiębiorstwa i/lub Pracowników/-ic z udziału w usłudze rozwojowej ujętej w umowie wsparcia przed jej rozpoczęciem,



- b) odwołaniu usługi przez podmiot świadczący usługę,
 - c) zmianie Pracowników/-ic skierowanych na usługę rozwojową,
 - d) zmianach w Karcie usługi BUR takich jak: termin realizacji usługi, harmonogram usługi, miejsce realizacji usługi rozwojowej, osoby prowadzące usługę rozwojową, plan ramowy usługi, cena usługi rozwojowej.
13. Brak informacji ze strony Przedsiębiorstwa o istotnych zmianach wymienionych w ust. 12 dotyczących usługi rozwojowej może skutkować odmową refundacji kosztów tej usługi.
14. Umowa wsparcia może zostać rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Przedsiębiorstwo:
- a) naruszyło postanowienia niniejszego Regulaminu i/lub umowy wsparcia,
 - b) przedstawiło fałszywe lub niepełne dane w dokumentach w celu uzyskania dofinansowania,
 - c) w sposób uporczywy uchyła się od realizacji warunków określonych w umowie.
15. Rozwiązanie umowy wsparcia następuje w formie pisemnej.
16. W przypadku rozwiązania umowy wsparcia na podstawie ust. 14 Przedsiębiorstwu nie przysługują żadne roszczenia.
17. Przedsiębiorstwo ma prawo w trakcie trwania umowy wystąpić do Operatora z wnioskiem o udział w kolejnych usługach rozwojowych. W takim przypadku konieczne będzie ponowne złożenie Załącznika nr 1 – Formularz zgłoszeniowy, z zaznaczeniem opcji „Wniosek o zwiększenie pomocy” wraz z wymaganymi załącznikami:
- a) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ważne miesiąc od dnia wydania)
 - b) Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami z Urzędu Skarbowego (ważne miesiąc od dnia wydania),
 - c) Dokument z PFRON: DEK1 lub INF1 (w przypadku gdy przedsiębiorca zatrudnił min. 25 osób w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia dokumentów rekrutacyjnych),
 - d) Formularz Przedsiębiorstwa – załącznik nr 4,
 - e) Deklaracja PIT lub rachunek zysków i strat oraz bilans zgodnie z załącznikiem nr 1 wnioskodawcy oraz podmiotów powiązanych (o ile dotyczy).

W przypadku delegowania nowych Pracowników/-ic należy załączyć:

- a) Formularz Pracownika/-icy – załącznik nr 5,
- b) Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane – załącznik nr 6,
- c) Zaświadczenie o zatrudnieniu Pracownika/-icy.

§ 7

Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorstwo może zostać objęte monitoringiem i kontrolą w zakresie realizacji dofinansowania bez uprzedniego powiadomienia.



2. Przedsiębiorstwo biorące udział w Projekcie zobowiązane jest poddać się kontroli prowadzonej przez Operatora i/lub inne uprawnione podmioty w zakresie udzielonego Przedsiębiorstwu wsparcia.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzana przez Eksperta ds. monitoringu i/lub inne uprawnione osoby lub podmioty:
 - a) w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa w formie stacjonarnej i online),
 - b) na dokumentach, w tym w siedzibie Przedsiębiorstwa.
4. Celem wizyty monitoringowej jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej, obecności Pracownika/-icy na usłudze oraz jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie usługi BUR.
5. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 3 lit. b), Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić kontrolującym pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane bezpośrednio z realizacją umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków (w tym odbiorców wsparcia), w tym dokumenty elektroniczne.
6. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie weryfikacji dokumentów przed podpisaniem umowy wsparcia, w trakcie realizacji umowy wsparcia oraz po zakończeniu jej realizacji. Na każdym z wymienionych etapów ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest niezależnie i na każdym z nich kwalifikowalność wydatków może zostać zakwestionowana.

§ 8

Refundacja kosztów

1. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych objętych umową wsparcia odbywa się na zasadzie refundacji części poniesionych kosztów.
2. Przedsiębiorstwo dokonuje płatności za usługę rozwojową w wysokości 100% wartości usługi.
3. Przedsiębiorstwo składa do Biura Projektu w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia usługi rozwojowej wskazanej w umowie, dokumenty niezbędne do rozliczenia, w tym:
 - a) wniosek o rozliczenie usług rozwojowych (oryginał),
 - b) fakturę/-y poświadczającej zakup usługi rozwojowej, zawierającej następujące informacje:
 - dane Przedsiębiorstwa,
 - imię i nazwisko Pracowników/-ic korzystających z usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - identyfikator Karty usługi BUR,
 - numer ID wsparcia.



Faktury przedstawione do refundacji muszą być wystawione zgodnie przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2016 poz. 1047 z późn. zm.) oraz muszą być opłacone w całości,

- c) wyciąg bankowy/potwierdzenie zaksięgowanej płatności dokumentujące opłacenie faktury za usługę rozwojową zawierające w tytule: numer faktury/faktury pro forma, na podstawie której dokonywana jest płatność,
 - d) kopię zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej:
 - nazwę i dane podmiotu świadczącego usługę,
 - dane Przedsiębiorstwa oraz Pracowników/-ic biorących udział w usłudze rozwojowej,
 - datę przeprowadzenia usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin usługi rozwojowej,
 - tytuł usługi rozwojowej,
 - numer Karty usługi BUR,
 - numer ID wsparcia,
 - informację na temat efektów uczenia się, do których uzyskania przygotowywał/-ła się Pracownik/-ica w procesie uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226 z późn. zm.).

W przypadku usługi prowadzącej do uzyskania kwalifikacji – należy dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji (np. kopia prawa jazdy, kopia zaświadczenia kwalifikacyjnego wydanego przez UDT, kopia świadectwa kwalifikacyjnego wydanego przez SIMP/SEP itp.);
 - e) wydruk ankiet (instytucjonalna i indywidualna) oceniających usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorstwo i Pracowników/-ice, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych regulaminu BUR,
 - f) kopię umowy zawartej pomiędzy MŚP a podmiotem świadczącym usługę rozwojową, zgodnie z § 6 pkt. 9,
 - g) w przypadku realizacji usługi w formie zdalnej lub mieszanej, należy dostarczyć wygenerowane z systemu potwierdzenie obecności Pracowników na usłudze, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Przedsiębiorstwa.
4. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorstwa wymaganych dokumentów rozliczeniowych dokona ich weryfikacji pod względem formalnym i rachunkowym. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub błędów w dokumentacji, Przedsiębiorstwo zostanie wezwane do ich uzupełnienia lub korekty w terminie wskazanym przez Operatora.



5. Wezwanie do uzupełnienia zostanie przekazane Przedsiębiorstwu drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w dokumentach zgłoszeniowych.
6. Po zatwierdzeniu otrzymanych od Przedsiębiorstwa kompletnych i poprawnych dokumentów rozliczeniowych wymienionych w ust. 3, Operator wypłaci Przedsiębiorstwu refundację w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora.
7. Operator zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu dokonania wypłaty refundacji w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych na realizację Projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego (IZ FEWiM).
8. Operator dokonuje refundacji części kosztów usługi rozwojowej w przypadku, gdy zostały spełnione co najmniej poniższe warunki:
 - a) Przedsiębiorstwo podpisało z Operatorem umowę wsparcia na wybraną usługę/-i rozwojową/-e,
 - b) zgłoszenie na usługę/-i rozwojową/-e zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem przyznanego przez Operatora numeru ID wsparcia,
 - c) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej,
 - d) wydatek został prawidłowo udokumentowany,
 - e) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie usługi BUR oraz z określonymi przez Przedsiębiorstwo celami biznesowymi,
 - f) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiet oceniających usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych regulaminu BUR (ankiety instytucjonalnej i indywidualnej),
 - g) nie zachodzą inne przesłanki mogące mieć wpływ na niekwalifikowalność kosztów danej usługi w Projekcie, np. raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera informacji o nieprawidłowościach lub uchybieniach zdiagnozowanych w czasie monitoringu usługi rozwojowej, której dotyczy refundacja.

§ 9

Pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w Projekcie jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z późn. zm.).
2. Przedsiębiorstwo, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023 poz. 702 z późn. zm.), zobowiązane jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.



3. Pomoc udzielana w Projekcie jest pomocą de minimis.
4. Wraz z podpisaną Umową wsparcia Operator przekazuje Przedsiębiorstwu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831 z późn. zm.). Za datę udzielenia pomocy de minimis uznaje się datę podpisania Umowy wsparcia.
5. Jeżeli na etapie rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w Umowie wsparcia, Operator zobligowany jest do wydania korekty zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, o której mowa w art. 5 pkt 3a Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy (Dz. U. 2023 poz. 702 z późn. zm.), w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
6. Przedsiębiorstwo ubiegające się o pomoc de minimis na warunkach określonych w ust. 1, na prośbę Operatora jest zobowiązane do przedstawienia:
 - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymało w okresie ostatnich, pełnych trzech lat kalendarzowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6 lit. b) Przedsiębiorstwo ubiegające się o pomoc de minimis przekazuje na Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 poz. 40 z późn. zm.)
8. W zakresie nieuregulowanym w przedmiotowym dokumencie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.



§ 10

Postanowienia końcowe

1. Terminy wskazane w niniejszym Regulaminie w uzasadnionych przypadkach, mogą zostać wydłużone, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorstwa na bieżąco.
2. Operator zastrzega sobie prawo do żądania od Przedsiębiorstwa przedłożenia dodatkowych oświadczeń, zanonimizowanych dokumentów lub wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do możliwości objęcia wsparciem Przedsiębiorstwa i/lub jego Pracowników/-ic oraz kwalifikowalności kosztów usługi rozwojowej.
3. Wszelkie dokumenty przekazane do Operatora nie będą zwracane do MŚP.
4. Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Operator będzie informował na bieżąco.
5. Interpretacja Regulaminu należy do Operatora po zasięgnięciu w uzasadnionych przypadkach opinii IZ FEWiM, w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i Unii Europejskiej.
6. Regulamin obowiązuje od 04 listopada 2024 roku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy MŚP,

Załącznik nr 2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP,

Załącznik nr 4 - Formularz Przedsiębiorstwa,

Załącznik nr 5 - Formularz Pracownika/-icy,

Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane,

Załącznik nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór,

Załącznik nr 8 - Umowa wsparcia - wzór,

Załącznik nr 9 - Wniosek o rozliczenie usług rozwojowych.

